

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДОГОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**ПРИКАЗ**

04.02.2019 г.

№ 07/28

*О проведении процедуры  
самообследования по итогам 2018 года*

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Судогодская средняя общеобразовательная школа №2» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу в составе  
Палик И.А. – заместитель директора по УВР,  
Зотова А.А. – заместитель директора по УВР,  
Комкова О.Ю.- заместитель директора по УВР,  
Егорова Н.Ю. – заместитель директора по ВР,  
Кувшинов О.Ю. – заместитель директора по безопасности,
2. Утвердить Порядок план-график процедуры самообследования (Приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2019 г.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «Судогодская средняя общеобразовательная школа №2» в сети «Интернет» в срок до 20.04.2019 г. (Ответственный: Палик И.А.).
5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МБОУ «Судогодская СОШ №2»



Н.Г. Куликова

**План-график проведения самообследования  
в МБОУ «Судогодская СОШ №2» за 2018 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• структура, содержание и оформление отчета</li> </ul>	04.02.2019	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	05.02.2019	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	До 13.03.2019	Заместители директора
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 13.03.2019	Заместители директора
Подготовка отчета	18.03.2019	Заместители директора
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	20.03.2019	Директор
Утверждение отчета директором	02.04.2019	Директор
Направление отчета учредителю	До 19.04.2019	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2019	IT-специалист