

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан в образовательное учреждение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение МБОУ «Судогодская СОШ №2».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (далее - граждане, дети) в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2012 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.5. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на территории муниципального района, закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 1.6. Прием и обучение граждан в учреждении является бесплатным.

2. Правила приема в 1-ый класс

- 2.1. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.2. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне общеобразовательного учреждения: ул. Коммунистическая, Химиков, Текстильщиков, Муромское шоссе, 70 лет Октября, Юбилейная, Стекольников, Буденного, проезд Стекольников, Горького, Чапаева, Гагарина, Солнечная, Свердлова, Восточная, Матросова, Чехова, Автомобилистов, Зеленая, Мерецкова, Учительская, Фестивальная, Труда, Ломоносова, Новая Стройка; д.Старое Полхово, д. Новое Полхово, д.Загорье, д.Новое Чубарово, д.Старое Чубарово,.
- 2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.6. В 1-ый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В учреждении осуществляется прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

2.11. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://schoolarea.ru/>

2.14. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закреплённой территории

- 2.20. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся..
- 2.21. Управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район» совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.
- 2.22. В школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в школе могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.

3. Правила приема в 10-ый класс.

- 3.1. В 10-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-ого класса.
- 3.2. Прием в 10-ый класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.
- 3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ый класс этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости класса.
- 3.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - документа о получении основного общего образования государственного образца;
 - свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
- 3.5. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.
- 3.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.
- 3.7. Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район»
- 3.8. Управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район» совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

4. Правила приема во 2-9, 11 класс.

- 4.1. Прием во 2-9, 11 класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
- 4.2. Прием во 2-9, 11 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
 - личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
 - аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).
- 4.3.. При переходе учащихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося в другое общеобразовательное

учреждение.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца; - личное дело ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык; - паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике; - 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.