

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги-организаторы, библиотекарь, представитель учредителя. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- Педагогический совет принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, в том числе в форме ЕГЭ; о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; о выдаче

соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, взаимодействующих со школой, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- За выполнение планов работы школы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя общеобразовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. По итогам календарного года формируется книга протоколов педагогического совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

