

## **Положение о социально-психологической службе**

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок управления социально-психологической службы, служит правовой, организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям.

1.3. В рамках этой Службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая и коррекционная помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.4. В своей деятельности социально - психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации « Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность СПС образовательного учреждения, Уставом МБОУ «Судогодская СОШ №2», планом работы школы, должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

### ***2. Цели и задачи службы***

2.1. Цель Службы - обеспечение полноценного психического, социального и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными особенностями, возможностями.

2.2. Основные задачи Службы:

- неотложная социально-психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям;
- консультативно- диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательного учреждения;
- содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- социально- психологическая, психолого- педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию детей;
- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным

поведением;

-организационно-воспитательное , профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

### ***3. Организация и обеспечение деятельности службы***

3.1.Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Судогодская СОШ № 2»

3.2.Структуру и организацию социально-психологической службы утверждает директор школы.

3.3.В состав социально-психологической службы входят

-психолог,

-социальный педагог,

-логопед-дефектолог

(могут привлекаться зам. директора по учебно-воспитательной работе, медицинский работник, классные руководители, педагоги-предметники.)

3.4..Социально-психологическая служба оказывает помощь детям и подросткам:

- самостоятельно обратившимся за помощью;

- по запросу педагогов;

- по обращению родителей или лиц, их заменяющих.

3.5.Основной функциональной единицей социально-психологической службы является школьный психолого-педагогический консилиум, на котором разрабатывается общая стратегия сопровождения ребенка, имеющего трудности в обучении и личностном развитии, в основных сферах его школьной жизнедеятельности.

3.6.Социально-психологическая служба в случае необходимости направляет детей и подростков с трудностями школьной и социальной адаптации на консультации узких специалистов медицинской службы.

3.7. Диагностическая и коррекционная работа с детьми и подростками осуществляется с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.8.Социально-психологическая служба поддерживает и развивает контакты с соответствующими организациями и специалистами.

### ***4. Направления работы***

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов и их родителей.
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение .
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское.
8. Социально-коррекционное.

### ***5. Функции службы***

**5.1.** Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

-усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

5.2. Социально-правовая - использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

- организация социально-психологического консультирования для учащихся, педагогов, родителей.

5.4. Социально-профилактическая - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

5.5. Социально-диагностическая - изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

5.6. Социально-информационная - знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5.7. Социально-медицинская - контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5.8. Социально-коррекционная - коррекция отклонений в психологическом, речевом, социальном развитии учащихся.

## ***6. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы***

6.1. Сотрудники социально-психологической службы **имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующими организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями

#### 6.2 . Сотрудники социально-психологической службы **обязаны:**

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### 6.3. Сотрудники социально-психологической службы несут **персональную ответственность:**

- за адекватность диагностических и коррекционных методов;

- за ход и результаты работы с учащимися;

- за обоснованность выдаваемых рекомендаций.

--за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.