

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан в образовательное учреждение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение МБОУ «Судогодская СОШ №2».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (далее - граждане, дети) в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлением Главы Судогодского района №1179 от 20.07.2010г. «Об организации образования на территории Судогодского района», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04 Июля 2012 г. N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 N 24999), Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. № ИР-535/03 “О правилах приема в ОУ” и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.5. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам проживающих на территории муниципального района, закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 1.6. Прием и обучение граждан в учреждении является бесплатным.

2. Правила приема в 1-ый класс

- 2.1. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.2. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне общеобразовательного учреждения: д.Старое Полхово, д.Новое Полхово, д.Загорье, улицы Коммунистическая, Химиков, Текстильщиков, Муромское шоссе, 70 лет Октября, Юбилейная, Стекольщиков, Буденного, проезд Стекольщиков, Горького, Чапаева, Гагарина, Солнечная, Свердлова, Восточная, Матросова, Чехова, Автомобилистов, Зеленая, Мерецкова, Учительская, Фестивальная, Труда, Ломоносова, Новая Стройка.
- 2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.6. В 1-ый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.7. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В учреждении осуществляется прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

2.11. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://schoolarea.ru/>

2.14. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закреплённой территории

- 2.20. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.
- 2.21. Управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район» совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.
- 2.22. В школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в школе могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.

3. Правила приема в 10-ый класс.

- 3.1. В 10-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-ого класса.
- 3.2. Прием в 10-ый класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.
- 3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ый класс этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости класса.
- 3.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - документа о получении основного общего образования государственного образца;
 - свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
- 3.5. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.
- 3.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.
- 3.7. Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район»
- 3.8. Управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район» совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

4. Правила приема во 2-9, 11 класс.

- 4.1. Прием во 2-9, 11 класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.
- 4.2. Прием во 2-9, 11 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
 - личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
 - аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).
- 4.3.. При переходе учащихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося в другое общеобразовательное

учреждение.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.